



Versione: Dicembre 2021

MANUALE – UTENTI DELLA PIATTAFORMA

QUESTIONARI E

TEMPLATE

Manuale per Buyer / Responsabile E-Procurement

1. **Premesse**
2. **Creazione di richieste con modulo in procedura**
3. **Valutazione dei Questionari**
4. **Template per la creazione di procedure**

Numero verde Stazioni Appaltanti 800 288 960

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL



Glossario:

SICP: Sistema informativo contratti pubblici (provinciale)

CdC: centro di costo

SA: stazione appaltante (soggetto dotato di codice fiscale)

RUP: Responsabile Unico del Procedimento

Indice:

| | |
|--|-----------|
| 1. Premesse | 3 |
| 1.1. Scopo del documento | 3 |
| 1.2. Avvertenze | 3 |
| 2. Creazione di richieste con modulo in procedura | 4 |
| 2.1. TAB "Requisiti di partecipazione" | 4 |
| 2.2. TAB "Elenco lotti" | 9 |
| 3. Valutazione dei Questionari | 17 |
| 3.1. Procedimento di valutazione dei questionari in sezione "Classifica" | 17 |
| 4. Template per la creazione di procedure..... | 20 |
| 4.1. Creazione e utilizzo di template (modelli) di procedura di gara..... | 20 |



1. Premesse

1.1. Scopo del documento

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le funzionalità presenti nel nuovo modulo con riferimento a:

- creazione di un questionario di procedura: in fase di creazione delle procedure di gara/qualifica è possibile inserire questionari da sottomettere agli Operatori Economici;
- creazione di una richiesta con modulo: in fase di creazione delle procedure di gara/qualifica è possibile inserire richieste con modulo da sottomettere agli Operatori Economici;
- creazione di procedure da template (o modelli): è possibile utilizzare una nuova funzionalità che permette di creare procedure di gara partendo da modelli prestabiliti.

1.2. Avvertenze

Sebbene il presente manuale sia stato aggiornato per recepire tutte le modifiche più significative, è possibile che le maschere inserite nel presente documento differiscano da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo.

Il presente manuale descrive tutte le funzionalità che ne riguardano l'oggetto, tuttavia non è possibile dettagliare in questo documento tutti i casi specifici che possono verificarsi nel corso dell'utilizzo dell'applicativo.



2. Creazione di richieste con modulo in procedura

2.1. TAB “Requisiti di partecipazione”

Una volta loggato al Sistema con profilo idoneo, l'utente in fase di creazione di una gara/qualifica accede al TAB “Requisiti di partecipazione” (Figura 1) e tramite i relativi pulsanti può decidere di inserire nuove richieste semplici o richieste con modulo.

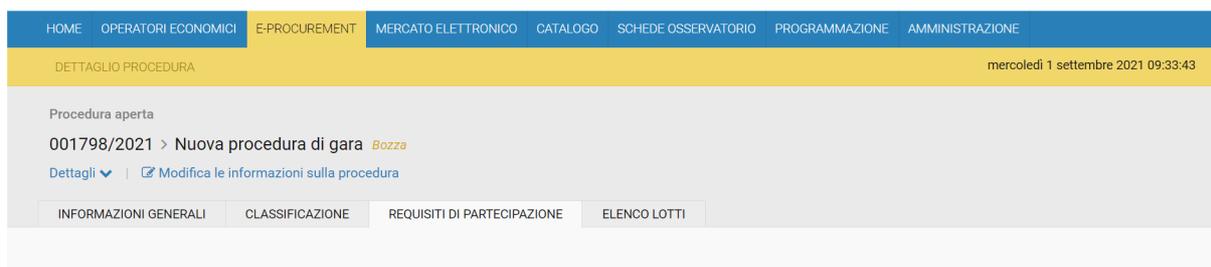


Figura 1: TAB “requisiti di partecipazione”

È possibile inserire richieste amministrative con/senza modulo valide a livello di gara. Tali richieste possono essere impostate con o senza obbligatorietà.

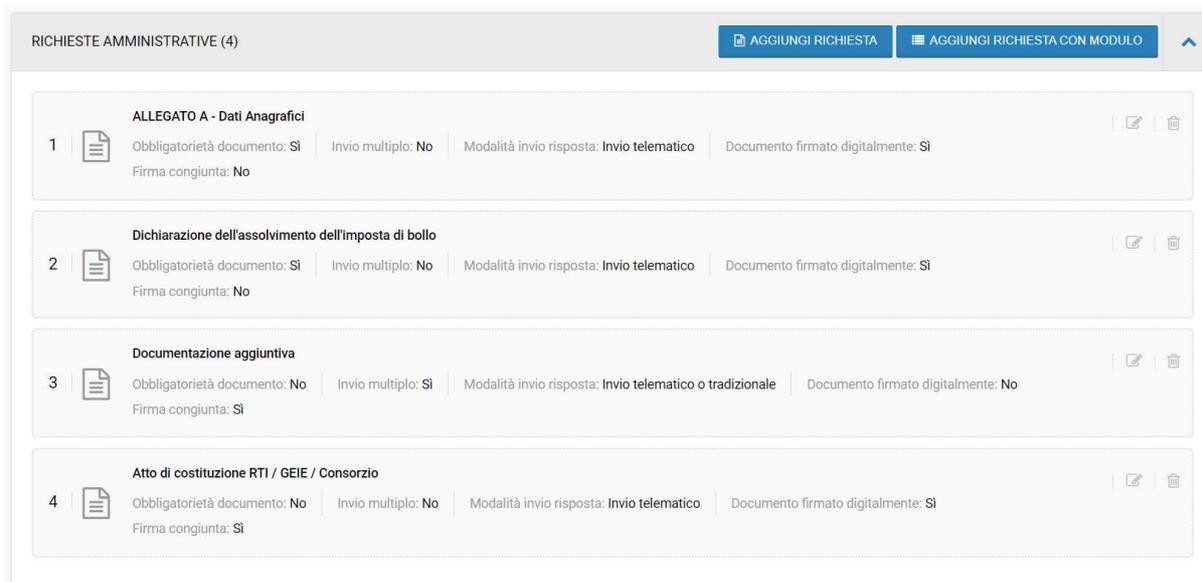


Figura 2: TAB Requisiti di partecipazione - Richieste amministrative

È possibile che alcune richieste siano automaticamente preinserite nella configurazione della gara (ad es. “Allegato A - Dati anagrafici”). Tale funzionalità permette all'utente di avere immediatamente coscienza del fatto che la procedura ha già una richiesta configurata, in questo caso di tipo Amministrativo.

La richiesta automatica non può essere in alcun modo eliminata o modificata da parte dell'utente. Allo stesso modo l'utente non può modificarne nemmeno la posizione all'interno della lista delle richieste.

Eventuali Richieste Amministrative, o Richieste Amministrative con modulo possono essere inserite dall'Utente mediante i relativi pulsanti:



Figura 3: Pulsanti per aggiungere Richieste Amministrative di gara con/senza modulo

Per inserire una nuova Richiesta Amministrativa con Modulo occorre selezionare “Aggiungi Richiesta con Modulo”:



Figura 4: Inserimento Richiesta Amministrativa con Modulo

Per inserire un Questionario l'Utente deve cliccare il pulsante "Crea Nuovo" (Figura 4) e compilare i campi rappresentati in Figura 5 come descritto sotto:

Figura 5: Inserimento Richiesta Amministrativa con Modulo

- Oggetto del Questionario (IT/DE);
- Descrizione del Questionario (IT/DE);
- Obbligatorietà del documento: indica se, in fase di Partecipazione, l'OE sarà obbligato oppure no a inserire il Questionario;
- Risposta firmata digitalmente: indica se, il Questionario caricato debba anche essere firmato digitalmente;
- Documento visibile a partire da: nel menu a tendina sono presenti i valori "Data inizio presentazione offerte" e "Data pubblicazione" (la data inizio presentazione offerte può non coincidere con la data di pubblicazione in quanto può essere successiva: in quel lasso di tempo i questionari non saranno visibili);



- Invio congiunto da parte di “Operatori Riuniti”: indica se, in caso di Partecipazione dell’OE come Consorzio, l’OE Mandataria potrà inserire un singolo Questionario a nome del Consorzio (Invio Congiunto = “Si”) oppure se dovrà inserire un Questionario per ogni componente/ mandante del consorzio (Invio Congiunto = “No”);
- Sezione Informativa del Questionario: Cliccando sul bottone “Aggiungi sezione informativa” è possibile inserire un testo libero informativo sul questionario (vd. figura 6).

Figura 6: Inserimento Richiesta Amministrativa con Questionario – Compilazione Sezione Informativa

Cliccando sul bottone “Aggiungi” presente nell’accordion “Questionario” l’utente può aggiungere una nuova domanda al Questionario.

Figura 7: Inserimento Richiesta Amministrativa con Questionario – Compilazione Domanda

Per ogni Domanda, delle diverse tipologie previste, l’Utente deve inserire:

- Quesito (IT/DE): diviene il titolo della domanda;
- Descrizione della domanda (IT/DE): consente di specificare meglio il quesito posto;
- Obbligatorietà della domanda: indica se, in fase di Partecipazione, l’OE sarà obbligato oppure no a inserire una risposta alla domanda;
- Tipologia di input: tipologia della domanda, selezionabile nel menu a tendina fra i valori indicati. Questo campo serve per definire in quale modo l’OE dovrà rispondere al quesito posto. A seconda della “tipologia di input” cambiano i dati aggiuntivi richiesti per definire la domanda.
 - Testo: non sono presenti ulteriori campi da compilare, l’OE in fase di offerta potrà inserire un testo libero;
 - Numero/Valuta senza formula: in entrambi i casi vengono richiesti un “valore minimo” e un “valore massimo”; l’OE per rispondere al quesito dovrà inserire un valore numerico;



- Menu a tendina: vengono richieste le opzioni da inserire nel menu a tendina in modo che l'OE in fase di offerta ne possa selezionare una;

Figura 8: Questionario con menu a tendina

- Radio Button: vengono richieste le opzioni da inserire nella modalità "Radio Button". L'OE disporrà di una lista di opzioni tra le quali potrà sceglierne una.

Figura 9: Questionario con Radio Button

Figura 10: Inserimento Richiesta Amministrativa con Questionario – Questionario completato



Al termine della compilazione l'utente può:

- Salvare il questionario: sempre modificabile mentre la gara è in composizione;
- Rimuovere/Aggiungere: ulteriori Sezioni Informative o domande.

DRAG & DROP Sezioni Informative e Domande - Anche nella compilazione del Modulo è disponibile la funzionalità che consente di effettuare il riposizionamento delle sezioni informative/domande all'interno dello stesso. Per farlo, è sufficiente collocare il cursore del mouse sopra la sezione/domanda da riposizionare (il cursore assume la forma di una "mano"), quindi tenere premuto il tasto di azione e muovere il cursore nella posizione desiderata ("drag & drop").

Al termine dell'inserimento di Richieste Amministrative/Moduli l'Utente le può visualizzare al fondo del TAB "Requisiti di Partecipazione".

È possibile spostare le richieste/moduli inseriti con la funzione Drag & Drop a meno delle richieste inserite in automatico dal Sistema che rimangono fisse nelle prime posizioni.

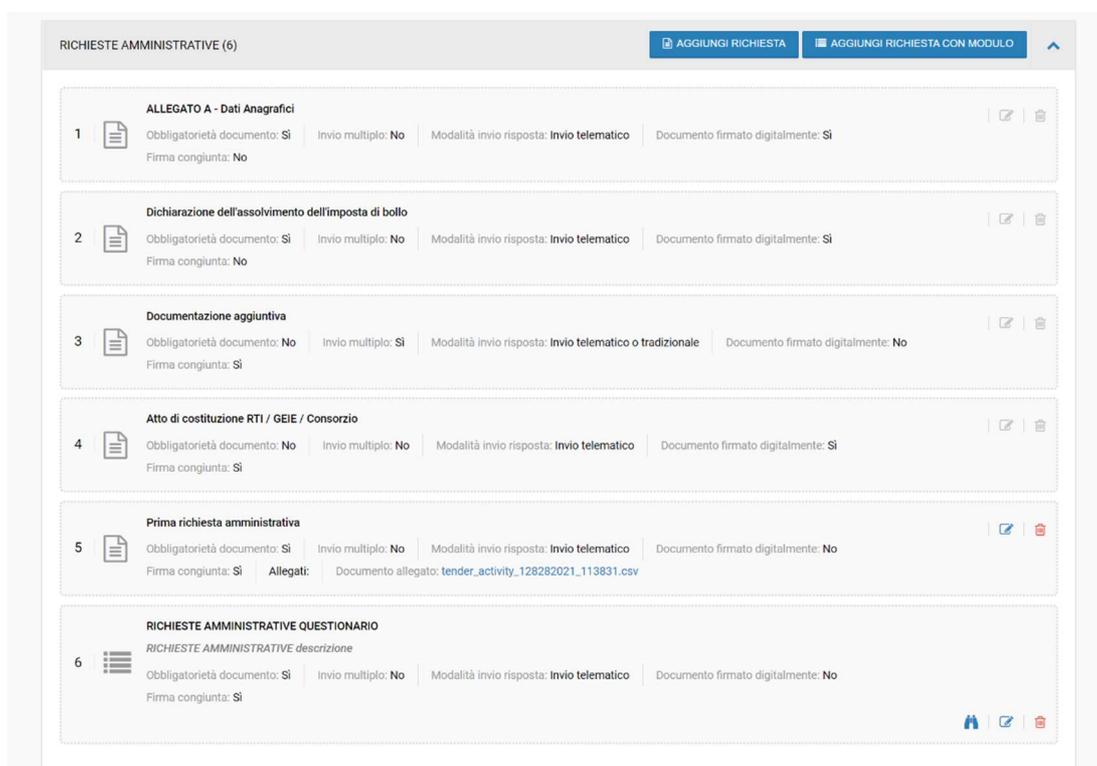


Figura 1: Inserimento Richieste/Moduli Amministrativi

Al termine dell'inserimento di un Modulo è possibile visualizzare le domande inserite come le visualizzerà l'OE e simulare la validazione a cui le risposte dell'OE saranno sottoposte mediante il simbolo "👤" (Figura 11 e Figura 12).



Figura 2: Inserimento Richieste/moduli Amministrativi – Validazione domande inserite nel Modulo



2.2. TAB “Elenco lotti”

Dopo aver creato almeno un lotto, nel sotto-tab “Configurazione” è possibile inserire (a livello del singolo lotto) più richieste con/senza modulo.

RICHIESTE A LIVELLO DI LOTTO – A differenza di quanto visto in precedenza con riferimento alle richieste amministrative di gara (vedi § 2.1), le richieste configurate attraverso la funzionalità (sotto-tab) “Configurazione” della TAB “Elenco lotti” saranno visualizzate dall’operatore economico solo all’interno dell’interfaccia del lotto che si sta configurando e avranno quindi validità solo con riferimento a questo specifico lotto.

N.B. Le richieste di natura tecnica ed economica possono essere configurate solo a livello di lotto (vedi Figura 13).

Figura 13: Dettaglio sotto-tab “Configurazione” con criterio del minor prezzo

Nel caso che sia stato scelto il criterio di aggiudicazione “minor prezzo” (vd. Figura 13) nella sezione “Configurazione” è possibile:

- l’inserimento di Richieste Amministrative/Tecniche/Economiche;
- l’inserimento di Richieste con Modulo Amministrative/ Tecniche/ Economiche;



INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI

Lotto 1

OGGETTO E INFORMAZIONI GENERALI CONFIGURAZIONE

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Criteri di aggiudicazione* Offerta economicamente più vantaggiosa: criterio del miglior rapporto qualità/prezzo

Cifre decimali Punteggi* 0

Punteggio commissione tecnica* 20

Punteggio tecnico automatico da questionari* 20

Punteggio economico manuale* 20

Punteggio economico automatico da questionari* 20

Punteggio economico automatico* 20

RICHIESTE AMMINISTRATIVE (0) AGGIUNGI RICHIESTA AGGIUNGI RICHIESTA CON MODULO

Nessuna richiesta presente

RICHIESTE TECNICHE (0) AGGIUNGI RICHIESTA AGGIUNGI RICHIESTA CON MODULO AGGIUNGI QUESTIONARIO CON PUNTEGGIO

Nessuna richiesta presente

RICHIESTE ECONOMICHE (1) AGGIUNGI RICHIESTA AGGIUNGI RICHIESTA CON MODULO AGGIUNGI QUESTIONARIO CON PUNTEGGIO

Selezionare una tipologia:* Offerta economica Offerta economica con schema d'offerta Offerta economica con listino prezzi

1 Offerta Economica

Obbligatorietà documento: Si Invio multiplo: No Modalità invio risposta: Invio telematico Documento firmato digitalmente: Si

Firma congiunta: Si **COMPLETA**

Figura 14: Sub-Tab Configurazione - Criterio del miglior rapporto Q/P

Nel caso di criterio di aggiudicazione “Miglior rapporto prezzo/qualità” e “competizione solo in base a criteri qualitativi” è possibile:

- l’inserimento delle richieste Amministrative/Tecniche/Economiche;
- l’inserimento delle richieste con Modulo Amministrative/Tecniche/Economiche senza punteggio;
- l’inserimento delle richieste con Questionario con punteggio Tecniche/Economiche con punteggio indicato nella sezione “Punteggi” (per il criterio “competizione solo in base a criteri qualitativi” è possibile compilare solo il questionario con punteggio tecnico).

I Questionari con punteggio sono analoghi alle richieste con modulo (vedi paragrafo 2.1) ma prevedono un punteggio complessivo suddiviso nelle varie domande e possono essere inseriti solamente per le Richieste Tecniche/Economiche (vedi Figura 14). Il punteggio massimo complessivo del questionario deve corrispondere al valore indicato nel campo “punteggio tecnico automatico da questionari” nel caso di questionario tecnico o al valore indicato nel campo “punteggio economico automatico da questionari” nel caso di questionario economico. Il punteggio in fase di valutazione verrà attribuito automaticamente dalla piattaforma secondo i criteri impostati in fase di creazione del questionario.



INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI

Lotto 1

✓ Informazioni salvate con successo

OGGETTO E INFORMAZIONI GENERALI CONFIGURAZIONE

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Criteri di aggiudicazione* Offerta economicamente più vantaggiosa: criterio del miglior rapporto qualità/prezzo

Cifre decimali Punteggi* 8

Punteggio commissione tecnica* 20

Punteggio tecnico automatico da questionari* 20

Punteggio economico manuale* 25

Punteggio economico automatico da questionari* 20

Punteggio economico automatico* 20

La somma dei punteggi deve essere 100

RICHIESTE AMMINISTRATIVE (0) AGGIUNGI RICHIESTA AGGIUNGI RICHIESTA CON MODULO

⚠ Nessuna richiesta presente

RICHIESTE TECNICHE (0) AGGIUNGI RICHIESTA AGGIUNGI RICHIESTA CON MODULO AGGIUNGI QUESTIONARIO CON PUNTEGGIO

⚠ Nessuna richiesta presente

E' necessario inserire almeno una richiesta di invio documentazione tecnica obbligatoria
E' necessario inserire un questionario tecnico con punteggio

RICHIESTE ECONOMICHE (1) AGGIUNGI RICHIESTA AGGIUNGI RICHIESTA CON MODULO AGGIUNGI QUESTIONARIO CON PUNTEGGIO

E' necessario inserire un questionario economico con punteggio

Selezionare una tipologia:* Offerta economica Offerta economica con schema d'offerta Offerta economica con listino prezzi

1 Offerta Economica

Obbligatorietà documento: Si Invio multiplo: No Modalità invio risposta: Invio telematico Documento firmato digitalmente: Si

Firma congiunta: Si **COMPLETA**

CANCELLA SALVA >

Figura 15: Configurazione offerta con criterio: "OEV" – Errori a fronte di inserimento dei punteggi

Se l'Utente decide, dopo aver compilato le Richieste e le Richieste con Modulo, di cambiare il criterio di aggiudicazione l'applicazione segnala che tutte le Richieste/Questionari/Offerta Economica inseriti saranno cancellati:

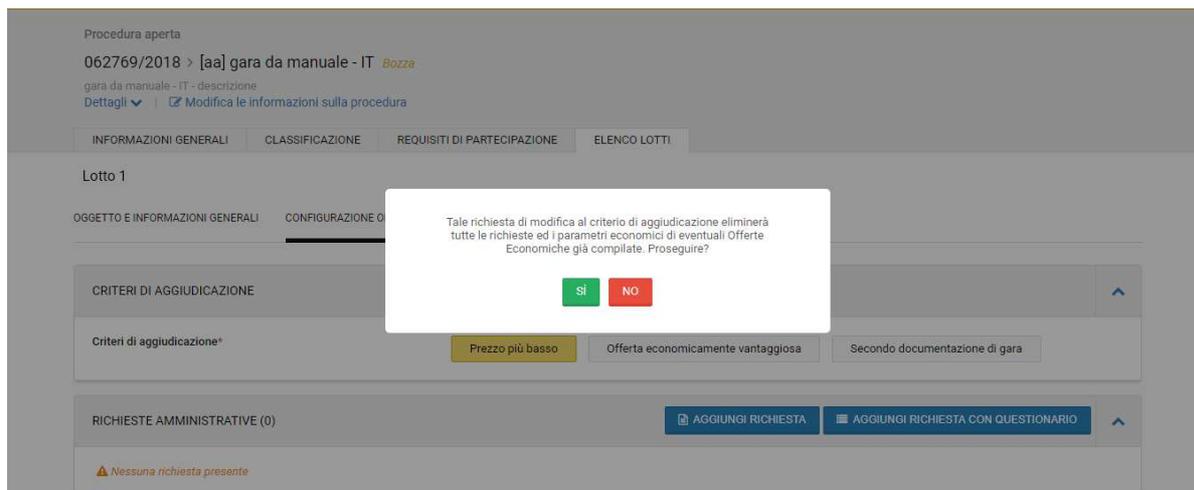


Figura 16: Segnalazione a fronte di cambio del criterio di aggiudicazione

L'inserimento di un Questionario con punteggio differisce dalle richieste con modulo per i seguenti punti:

- può essere inserito solamente a livello di lotto per le procedure con criterio di aggiudicazione diverso da "Minor Prezzo";
- può essere inserito solamente come richiesta tecnica/economica;
- non possono essere inseriti più Questionari con punteggio per ogni fase (Tecnica/Economica).



Figura 17: Creazione Questionario con Punteggio

A fronte della selezione del tasto "Crea nuovo" si può iniziare a compilare il Questionario con punteggio:



001798/2021 > Nuova procedura di gara **Bozza**
Dettagli | Modifica le informazioni sulla procedura

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI

Lotto 1

OGGETTO E INFORMAZIONI GENERALI CONFIGURAZIONE

RICHIESTE TECNICHE QUESTIONARIO

Oggetto del questionario*

Oggetto del questionario - IT IT

Oggetto del questionario - DE DE

Descrizione*

Descrizione - IT IT

Descrizione - DE DE

Obbligatorietà documento Si No

Risposta firmata digitalmente Si No

Documento visibile a partire da* Data pubblicazione

Invio congiunto da parte di "Operatori riuniti" Si No

Punteggio massimo 20

Figura 18: Creazione Questionario con punteggio- Inserimento campi generali'

I campi da inserire sono gli stessi delle richieste con modulo, in più viene riportato il Punteggio massimo del Questionario Tecnico/Economico (inserito dall'Utente nella sezione Punteggi per la fase Tecnica/Economica).

La somma dei punteggi delle domande inserite dovrà essere uguale al punteggio massimo:

Punteggio massimo 20

QUESTIONARIO CON PUNTEGGIO

Utilizzare il bottone "Aggiungi" per inserire un nuovo quesito

AGGIUNGI SEZIONE INFORMATIVA + AGGIUNGI

Il punteggio totale dei quesiti presenta delle incongruenze con il punteggio massimo del questionario

SALVA COME BOZZA SALVA E PROCEDI ANNULLA

Figura 19: Questionario con punteggio - Controllo sulla corrisponza del punteggio

Dopo aver cliccato "Aggiungi" si accede al dettaglio del questionario con punteggio. Le differenze sostanziali sono nelle domande da inserire:

- sono presenti due nuove tipologie di domande: valuta o numero con formula;
- a tutte le tipologie di domanda è possibile associare un punteggio, tranne alla domanda di tipologia "Testo";
- nel momento in cui l'Utente associa un punteggio alla domanda quest'ultima diventa "obbligatoria";



Figura 20: Questionario con punteggio - Elenco delle Tipologie di domande selezionabili

Nello specifico:

- Numero/Valuta senza formula, in questo caso occorre specificare:
 - il punteggio massimo del quesito;
 - un “valore minimo” e un “valore massimo”. Questi rappresentano i valori minimi e massimi che l’OE può indicare nella sua risposta;
 - tutti gli intervalli compresi tra il valore minimo/massimo. Gli intervalli devono comprendere sia il valore minimo, che il valore massimo e non devono essere sovrapposti (sono per esempio ammissibili gli intervalli 1-2,99 e 3-5; non sono invece ammissibili gli intervalli 1-3 e 3-5);
 - Il punteggio associato a ogni intervallo. Qui bisogna considerare che:
 - Ogni intervallo deve avere un punteggio associato compreso tra 0 e il punteggio massimo;
 - Ad almeno un intervallo deve essere associato il punteggio massimo del quesito.

In base all’intervallo in cui ricade il valore indicato dall’OE gli verranno assegnati i punti corrispondenti al punteggio associato al quell’intervallo;



The screenshot shows a questionnaire form with the following fields and options:

- Obbligatorio:** Radio buttons for 'Si' (selected) and 'No'.
- Tipologia input:** A dropdown menu with 'Valuta senza formula' selected.
- Punteggio massimo quesito:** An empty text input field.
- Valore minimo:** A text input field with '€' and the placeholder 'Inserire il valore minimo'.
- Valore massimo:** A text input field with '€' and the placeholder 'Inserire il valore massimo'.
- Punteggi:** A table with columns 'A partire da', 'Fino a', and 'Punteggio'. The first row shows '1', '€', and an empty field, followed by a '+' button.
- Buttons:** 'ANNULLA' and 'SALVA' at the bottom right.

Figura 21: Questionario con punteggio – domanda ‘Valuta senza formula’

- Numero/Valuta con formula, in questo caso occorre specificare:
 - il punteggio massimo del quesito;
 - un “valore minimo” e un “valore massimo”. Questi rappresentano i valori minimi e massimi che l’OE può indicare nella sua risposta;
 - la formula in base alla quale verrà calcolato il punteggio.

Al valore indicato dall’OE in fase di offerta verrà applicato il calcolo della formula selezionata: a differenza della tipologia descritta sopra non è l’Utente che definisce il punteggio dell’intervallo ma è la formula che lo calcola automaticamente;

The screenshot shows a questionnaire form with the following fields and options:

- Obbligatorio:** Radio buttons for 'Si' (selected) and 'No'.
- Tipologia input:** A dropdown menu with 'Valuta con formula' selected.
- Punteggio massimo quesito:** A text input field containing the number '5'.
- Tipologia formula *:** A dropdown menu with a list of options: 'Proporzionalità inversa al rialzo', 'Proporzionalità inversa al ribasso', 'Aggregativo Compensatore', and 'Lineare Spezzata'.
- Valore minimo:** A text input field with '€' and the placeholder 'Inserire il valore minimo'.
- Valore massimo:** A text input field with '€' and the placeholder 'Inserire il valore massimo'.
- Buttons:** 'ANNULLA' and 'SALVA' at the bottom right.

Figura 22: Questionario con punteggio – domanda ‘Valuta con formula’

- Menu a tendina, in questo caso occorre specificare:
 - il punteggio massimo del quesito;
 - tutte le opzioni da inserire nel menu a tendina in modo che l’OE in fase di offerta ne possa selezionare una;
 - il punteggio associato a ogni opzione che:
 - non può superare il punteggio massimo del quesito;
 - almeno un valore deve essere associato al punteggio massimo del quesito.

In base all’opzione selezionata dall’OE verrà assegnato il punteggio corrispondente;



| # | Opzione | Punteggio |
|---|--------------------------------------|-----------|
| 1 | opzione 1 opzione 1 | 10 |
| 2 | opzione 2 opzione 2 | 15 |
| 3 | opzione 3 opzione 3 | 20 |
| 4 | Inserire opzione Inserire opzione | |

Figura 23: Questionario con punteggio – domanda ‘Menu a tendina’

- Radio Button, in questo caso occorre specificare:
 - il punteggio massimo del quesito;
 - tutte le opzioni da inserire nella modalità “Radio Button” in modo che l’OE in fase di offerta ne possa selezionare una;
 - il punteggio associato a ogni opzione che:
 - non può superare il punteggio massimo del quesito;
 - almeno un valore deve essere associato al punteggio massimo del quesito.

In base all’opzione selezionata dall’OE verrà assegnato il punteggio corrispondente.

| # | Opzione | Punteggio |
|---|--------------------------------------|-----------|
| 1 | opzione 1 opzione 1 | 10 |
| 2 | opzione 2 opzione 2 | 13 |
| 3 | opzione 3 opzione 3 | 15 |
| 4 | Inserire opzione Inserire opzione | |

Figura 24: Questionario con punteggio – domanda ‘Radio button’



3. Valutazione dei Questionari

3.1. Procedimento di valutazione dei questionari in sezione “Classifica”

Dopo la scadenza della procedura, in fase di valutazione delle offerte degli Operatori Economici, è possibile proseguire con la valutazione delle risposte ai questionari.

Nella busta “Amministrativa” è presente un pulsante denominato “Sintesi Questionari” che permette all’utente di scaricare un file in formato CSV che contiene il dettaglio delle risposte date dagli Operatori Economici ai questionari amministrativi inseriti in fase di creazione della procedura (sia nel TAB “Requisiti di partecipazione” che nel TAB “Elenco lotti”). Nella colonna “C” vengono riportate le risposte ai questionari date dagli OE.

| | A | B | C | D | E | F |
|----|---|-------------|--------------------------|---|---|---|
| 1 | RICHIESTE AMMINISTRATIVE QUESTIONARIO | | | | | |
| 2 | Quesito | Descrizione | Azienda di test AUTO 101 | | | |
| 3 | QUESTIONARIO | descrizione | 222 | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | RICHIESTE AMMINISTRATIVE QUESTIONARIO 2 | | | | | |
| 6 | Quesito | Descrizione | Azienda di test AUTO 101 | | | |
| 7 | QUESTIONARIO 2 | | € 400,00 | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | RICHIESTE AMMINISTRATIVE QUESTIONARIO | | | | | |
| 10 | Quesito | Descrizione | Azienda di test AUTO 101 | | | |
| 11 | QUESTIONARIO | | Opzione 2 | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |

Figura 25: CSV con dettaglio delle risposte degli OE

Nella busta Tecnica, dopo aver approvato i documenti è possibile proseguire con la valutazione manuale dei questionari tecnici: in base al tipo di questionario inserito in procedura si prosegue con l’assegnazione dei punteggi.

I punteggi possono essere assegnati manualmente dall’utente (Figura 26) oppure automaticamente dal sistema in base alle informazioni inserite dall’utente durante la creazione del questionario (vedi 2.2 TAB “Elenco lotti”).

Figura 26: Assegnazione manuale del punteggio tecnico

Dopo aver completato la fase di assegnazione dei punteggi manuali ed automatici dei questionari Tecnici, anche nella busta Tecnica (pagina “Fase 2 Tecnica”) è presente il pulsante “Sintesi Questionari” che scarica un file CSV di riepilogo delle risposte ai questionari tecnici. Il file mostra tutte le informazioni relative ai questionari, le risposte degli Operatori Economici e le formule utilizzate per il calcolo del punteggio.



| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|---------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------------|--------------------------|---|---|
| 1 | RICHIESTE TECNICHE QUESTIONARIO | | | | | | |
| 2 | Quesito | Descrizione | Formula utilizzata | Tipologia valore | Azienda di test AUTO 101 | | |
| 3 | Rispondere al quesito | Descrizione | Proporzionalità inversa al rialzo | valore inserito | 222 | | |
| 4 | Rispondere al quesito | Descrizione | Proporzionalità inversa al rialzo | punteggio | 20 | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

Figura 3: File CSV con dettaglio dei questionari Tecnici

Per quanto riguarda la busta Economica si ha lo stesso comportamento descritto per le buste precedenti.

In sezione “Classifica”, sono visualizzati i dettagli dei punteggi manuali ed automatici amministrativi, tecnici ed economici per tutti gli Operatori Economici ammessi.

| 000973/2021 Test Questionari AC | | | | | | | |
|--|-------------------|-----------|---------------------|----|----------------------------|-----------------------|-------------------------|
| lotto | | | | | | | |
| CIG : 2637481909 | | | | | | | |
| Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 60.000,00 | | | | | | | |
| Fase 1 | Fase 2 | Fase 3 | Fase 4 | | | | |
| AMMINISTRATIVA | TECNICA | ECONOMICA | CLASSIFICA | | | | |
| Punteggi | | | | | | | |
| NASCONDI I DETTAGLI PER TUTTI I FORNITORI > | | | | | | | |
| Fornitore | Punteggio tecnico | | Punteggio economico | | Offerta economica | Punteggio complessivo | Azioni |
| (ID: 0001) Azienda di test AUTO 101 Nascondi i dettagli > | 37,0 Totale | | 43,0 Totale | | € 58.545,00 | 80,0 | DESIGNA |
| | Manuale | 17 | Manuale | 18 | Importo offerto | € 58.545,00 | |
| | Questionario | 20 | Automatico | 20 | Componenti non ribassabili | € 0,00 | |
| | | | Questionario | 5 | | | |

Figura 28: Punteggi in classifica

Nel caso in cui in fase di creazione della procedura sia stata selezionata la riparametrazione dei punteggi (campo presente in configurazione dell’offerta economica), il sistema, in fase di valutazione dei questionari e delle offerte, consente di inserire il punteggio riparametrato dopo aver concluso la fase di assegnazione manuale ed automatica dei punteggi. La finestra per la riparametrazione dei punteggi appare solo se nessun operatore economico ha raggiunto il punteggio massimo per la rispettiva fase di valutazione.

La possibilità di riparametrazione dei punteggi è presente nelle buste Tecnica ed Economica.

| lotto | | | |
|---|---|-----------|------------|
| CIG : 2637481908 | | | |
| Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 70.000,00 | | | |
| Fase 1 | Fase 2 | Fase 3 | Fase 4 |
| AMMINISTRATIVA | TECNICA | ECONOMICA | CLASSIFICA |
| Filtrare per CANCELLA FILTRI | MOSTRA: 1 di 1 SINTESI QUESTIONARI | | |
| Fornitori | (ID: 0001) Azienda di test AUTO 108 (IMPRESA O SOCIETÀ) | | |
| <input type="checkbox"/> Azienda di test AUTO 108 | AMMESSO ESCLUDI | | |
| Stato di valutazione | PUNTEGGIO TECNICO | | |
| <input type="checkbox"/> Ammesso | MANUALE: 18 | | |
| | QUESTIONARI: 20,00 | | |
| | 38,0 | | |
| | PUNTEGGIO RIPARAMETRATO | | |
| | PUNTEGGIO MINIMO: 38 | | |
| | PUNTEGGIO MASSIMO: 40 | | |
| | COMPLETA FASE DI RIPARAMETRAZIONE TECNICA | | |

Figura 29: Funzionalità di riparametrazione del punteggio



Il dettaglio dei punteggi e della riparametrazione viene mostrato dal sistema nella sezione “Classifica”.

000975/2021 Copia avanzata di Test Questionari AC

lotto
CIG : 2637481908
Importo comprensivo di oneri di sicurezza : € 70.000,00

| | | | |
|--------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|
| Fase 1 AMMINISTRATIVA | Fase 2 TECNICA | Fase 3 ECONOMICA | Fase 4 CLASSIFICA |
|--------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|

Punteggi NASCONDI I DETTAGLI PER TUTTI I FORNITORI ^

| Fornitore | Punteggio tecnico | | Punteggio economico | | Offerta economica | Punteggio complessivo | Azioni |
|--|-------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------|
| (ID: 0001) Azienda di test AUTO 108 Nascondi i dettagli ^ | 38,0 Totale | 40 Totale riparametrato | 47,0 Totale | 60 Totale riparametrato | € 67.546,00 | 100 | |
| | Manuale | 18 | Manuale | 17 | Importo offerto | € 67.546,00 | |
| | Questionario | 20 | Automatico | 20 | Componenti non ribassabili | € 0,00 | |
| | | | Questionario | 10 | | | |

Figura 30: Dettagli punteggi e riparametrazione in classifica



4. Template per la creazione di procedure

4.1. Creazione e utilizzo di template (modelli) di procedura di gara

La creazione di una nuova procedura di gara Aperta/Negoziata/Ristretta partendo da un template (modello) predefinito (messo a disposizione dall'Amministratore del sistema) avviene allo stesso modo di quanto previsto per le gare di tipo "Affidamento diretto".

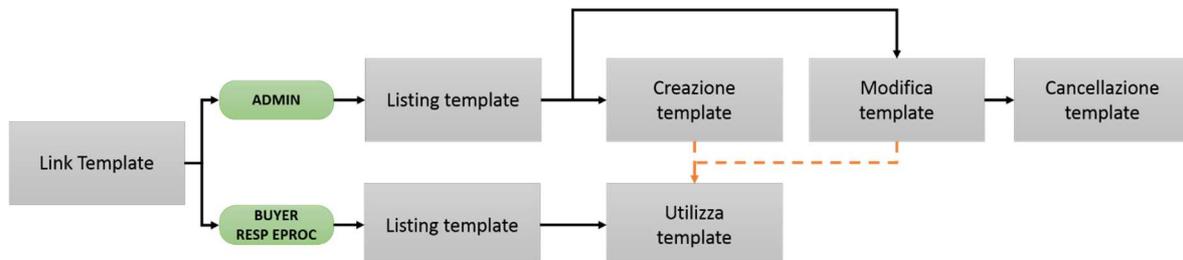


Figura 31: Processo di creazione/utilizzo template

Il buyer/responsabile accede al sistema per effettuare le operazioni di sua competenza da un nuovo link presente in home page (sezione e-Procurement). Dal menu a tendina in alto a destra denominato "Crea" si seleziona la voce "Gara da template" ed il sistema presenta una pagina contenente un elenco dei template configurati dall'amministratore.

Da questa pagina l'utente buyer o responsabile e-procurement può visionare i template e decidere se utilizzarli per la creazione delle sue procedure di gara.

Figura 32: Crea gara da template (buyer/Amministratore)

Per ogni template sono riportate le informazioni principali che lo caratterizzano e lo stato; un template in stato "Disponibile" è pronto ad essere utilizzato dal buyer o responsabile e-procurement.

Cliccando sul pulsante "utilizza" (**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**), associato ad ogni template, può utilizzare il modello per una nuova gara aperta, ristretta o negoziata che avrà come oggetto "copia avanzata di <<oggetto del template>>": da questo momento in poi il template assume TUTTE le caratteristiche di una gara in composizione; cliccando sul nome del singolo template può invece solo visionarlo.



Elenco template

Selezione tipologia procedura Tutti

| | | | |
|--|--|-----------------------|--------------------------|
| Procedura aperta T0000030/2021 [RD] Template aperta <small>Ultima modifica applicata il 14/04/2021 15:11</small> | Tipo di appalto: Forniture Scelta del contraente: Procedura aperta | Stato: Disponibile | UTILIZZA |
| Procedura ristretta T0000028/2021 GianlucaP - ristretta <small>Ultima modifica applicata il 13/04/2021 16:39</small> | Tipo di appalto: Servizi Scelta del contraente: Ristretta | Stato: Disponibile | UTILIZZA |
| Negoziata senza bando T0000026/2021 TEMPLATE NEGOZIATA SENZA BANDO <small>Ultima modifica applicata il 06/04/2021 11:34</small> | Tipo di appalto: Servizi Scelta del contraente: Procedura negoziata senza previa indizione di gara (settori speciali) | Stato: Disponibile | UTILIZZA |
| Procedura negoziata T0000027/2021 eeeee <small>Ultima modifica applicata il 02/04/2021 16:19</small> | Tipo di appalto: Servizi Scelta del contraente: Procedura negoziata senza previa indizione di gara (settori speciali) | Stato: Disponibile | UTILIZZA |
| Indagine di mercato T0000025/2021 nuovo template idm edit <small>Ultima modifica applicata il 08/03/2021 12:57</small> | Tipo di appalto: Servizi | Stato: Disponibile | UTILIZZA |

Figura 33: Listing template (buyer)